

Положение об аттестационной комиссии ИГФ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии ФГБУН Института геофизики им. Ю.П. Булашевича УрО РАН (далее соответственно - аттестационная комиссия, Институт) устанавливает цели и задачи аттестационной комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности.

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 28.08.1996 № 127-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, Положением о порядке проведения аттестации инженерно-технических работников и работников сферы научного обслуживания, настоящим Положением.

1.3. В состав аттестационной комиссии включаются заместитель директора по научным вопросам, представитель первичной профсоюзной организации, ведущие научные работники Института. В аттестационную комиссию могут быть включены ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.4. Итоговый состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института при объявлении аттестации работников.

1.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным директором Института.

2.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.3. Руководство деятельностью аттестационной комиссии

осуществляется председателем комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Организационное сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

- разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации работников; формирует списки работников, подлежащих аттестации;

- уведомляет работников, подлежащих аттестации, о дате, месте и времени проведения аттестации путем письменного уведомления под роспись, а также размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <http://www.igeoph.net>;

- принимает материалы, подаваемые в аттестационную комиссию (отзыв руководителя структурного подразделения; сведения о трудовой деятельности работника, полученные из информационной базы Института; дополнительные материалы, предоставляемые аттестуемым работником);

- знакомит аттестуемых работников под роспись с материалами, поступившими в аттестационную комиссию;

- ведет протокол заседания;

- размещает выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в единой информационной системе по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

Секретарь аттестационной комиссии наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседаний.

Секретарь аттестационной комиссии не участвует в оценке профессиональной деятельности работников и не обладает правом голоса при принятии решений аттестационной комиссией.

2.5. Оценку профессиональной деятельности научных работников аттестационная комиссия проводит в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИГФ УрО РАН» и «Методикой проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Института».

2.6. Оценку профессиональной деятельности инженерно-технических работников, работников административно-управленческого и научно-вспомогательного подразделения Института аттестационная комиссия проводит в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации инженерно-технических работников и работников сферы научного обслуживания ИГФ УрО РАН».

2.7. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого работника. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.9. При аттестации работника, являющимся членом аттестационной комиссии решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

2.10. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии, и сообщается работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

2.11. Результаты голосования и принятое аттестационной комиссией решение оформляются в виде аттестационного листа, с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен под роспись в трехдневный срок со дня аттестации.

Аттестационный лист составляется в одном экземпляре и хранится в отделе кадров Института.

3. Заключительные положения

3.1. Члены аттестационной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных аттестуемых. За разглашение указанной информации члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <http://www.igeoph.net>.

Согласовано:

Профсоюзным комитетом

протокол № 10 от 28.05.16