

**Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ИГФ УрО РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУН Института геофизики им. Ю.П.Булашевича УрО РАН (далее соответственно конкурсная комиссия, Институт) устанавливает цели и задачи конкурсной комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса", Уставом Института, Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института при объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместитель директора по научным вопросам, представитель первичной профсоюзной организации, ведущие научные работники Института специализирующиеся по теме в которой предполагается работа претендента. В конкурсную комиссию могут быть включены ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.5. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа директора Института о проведении конкурса на замещение должности научного работника.

2.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство осуществляется заместителем председателя.

2.4. При объявлении конкурса конкурсная комиссия определяет количественные показатели критериев оценки и квалификационные требования к претенденту, руководствуясь «Квалификационными характеристиками по должностям научных работников».

2.5. Организационное сопровождение работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, назначаемый, как правило, из числа научных работников Института.

Секретарь конкурсной комиссии:

- размещает объявление о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <http://www.igeoph.net> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>;

- отправляет электронное подтверждение претендентам о получении заявки в течение одного рабочего дня;

- ведет протокол заседания.

Секретарь конкурсной комиссии наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседаний.

2.6. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок председатель конкурсной комиссии проводит заседание.

2.7. Конкурсная комиссия проводит проверку документов и достоверности сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, представленных претендентом.

Конкурсная комиссия вправе запросить у претендента подтверждение сведений (копии документов) содержащихся в заявке.

2.8. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно.

2.9. По итогам рассмотрения представленных материалов конкурсная комиссия делает заключение о соответствии сведений поданных на конкурс, заявленным Институтом критериям оценки и квалификационным требованиям к претенденту (далее - Заключение).

Конкурсной комиссией рассматриваются сведения о результатах научной деятельности, полученных претендентом за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса.

Конкурсной комиссией учитываются те результаты научной деятельности претендента, тематика и содержание которых соответствуют направлениям исследований в области, в которой предполагается работа претендента.

2.10. Заключение конкурсной комиссии предоставляется Ученому

совету Института для определения рейтинга претендентов и вынесения решения о победителе конкурса.

2.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение по результатам конкурса должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте Института <http://www.igeoph.net> и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

2.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие заявленным критериям оценки и квалификационным требованиям к должности научного работника, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

3. Заключительные положения

3.1. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных претендентов. За разглашение указанной информации члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <http://www.igeoph.net>.

Согласовано:

Профсоюзным комитетом

протокол № 10 от 28.09.2016